使　　 用　　 申　　 込　　 書

|  |
| --- |
| 年　　月　　日　　　　　　　　　　　　殿住　　　所　　　　　　　　　　　　　　　　団　体　名　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印　　次のとおり申込みします。　　　　　　　　　　　連　絡　先　ＴＥＬ |
| 使用日時 | 月　日(　曜)　　時分から時分まで | 施　設　使　用　料　内　訳 |
| 月　日(　曜)　　時分から時分まで | 区分施設 | 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 | 計 |
| 会議等の名称 |  |  | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |
| 目的（内容） | （予定人員　　　　名） |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |
| 使用施設 | □ | 使　　用　　料 | 施設 | 円 |
| □ | 附属設備 | 円 |
| □ | 合計 | 円 |

なお、使用に際しては　　　　　　　　条例およびこれに基づく規則その他の指示に従います。

|  |
| --- |
| 　上記の申込みに基づき、次のとおり決定してよいでしょうか。 |
| 館長 | 副館長 | 係長 | 係 | 受付 | 公印使用許可 | 起案　　 ・　　・ |
| 決裁　　 ・　　・ |
| 施行　　 ・　　・ |