使　　 用　　 申　　 込　　 書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　月　　日  　　　　　　　　　　　殿  住　　　所  団　体　名  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印  　次のとおり申込みします。　　　　　　　　　　　連　絡　先　ＴＥＬ | | | | | | | | | |
| 使用日時 | 月　日(　曜)　　時分から時分まで | 施　設　使　用　料　内　訳 | | | | | | | |
| 月　日(　曜)　　時分から時分まで | 区分  施設 | | 午前 | 午後 | | 夜間 | 全日 | 計 |
| 会議等の名称 |  |  | | 円 | 円 | | 円 | 円 | 円 |
|  | |  |  | |  |  |  |
| 目的  （内容） | （予定人員　　　　名） |
|  | |  |  | |  |  |  |
| 計 | |  |  | |  |  |  |
| 使用施設 | □ | 使　　用　　料 | 施設 | | | 円 | | | | |
| □ | 附属設備 | | | 円 | | | | |
| □ | 合計 | | | 円 | | | | |

なお、使用に際しては　　　　　　　　条例およびこれに基づく規則その他の指示に従います。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 上記の申込みに基づき、次のとおり決定してよいでしょうか。 | | | | | | |
| 館長 | 副館長 | 係長 | 係 | 受付 | 公印使用許可 | 起案　　 ・　　・ |
| 決裁　　 ・　　・ |
| 施行　　 ・　　・ |