

令和5年度(令和4年分) 給与支払報告書(総括表)

1月31日までに提出してください。

令和5年 月 日提出

種別	※指定番号	号
弥彦村長宛		
給与支払者の 個人番号 通知カード	事業種目	
(フリガナ)	受給者 氏名	名
給与支払 者の住所 (住所)	特別徴収 者氏名	名
電話() - ()	普通徴収 者氏名	名
(フリガナ)	合算 者氏名	名
名称 (氏名)	※ 弥彦村税理関	
代表者の 氏名		
経理責任 者氏名		
連絡者の 氏名	部署者 氏名	
電話() - () (内線)		
会社名 等の名称		
電話() - ()		
個人番号 通知カード の提出 要・不要		

様

<お問合せ・提出先>

T050-0392 新潟県西蒲原郡弥彦村大字
欠作402番地
弥彦村役場 総務部 税務課
TEL : 0256-94-3134(直通)
FAX : 0256-94-5151

給与支払報告書の提出について(お願い)

日ごろ、税務行政にご理解とご協力をいただき厚くお礼申し上げます。
さて、令和5年度給与支払報告書について、下記の事項等をご確認のうえ、提出くださるようお願いいたします。

なお、給与支払報告書の作成を会計事務所等に依頼している場合は、送付しました関係書類一式を依頼先にお渡しください。

記

- 提出対象者 令和5年1月1日に弥彦村にお住まいで、令和4年中に給与等の支払いを受けたすべての方(令和4年1月1日から令和4年12月31日の間に退職された方は、退職時の住所地の市町村に提出してください)
- 提出期限 令和5年1月31日(火)【厳守】
早期提出にご協力ください。
- 提出書類 ①給与支払報告書(総括表) ②給与支払報告書(個人別明細書) ③普通徴収仕切紙
- その他 ①eLTAX(エルタックス)を利用した給与支払報告書等の電子申告の受付を行っていますので、ぜひご利用ください。詳しくは、別紙をご覧ください。②地方税法に基づき、すべての事業所に個人住民税の特別徴収(給与天引き)が義務付けられています。③例年、本人の年末調整誤りや漏れにより、申告相談に来られる方がいます。事業所におかれましては、誤り等のないように、周知徹底をお願いします。

弥彦村在住の従業員がいない場合は提出不要です

【弥彦村税理関提出】

【個人事業主の方へ】

給与支払報告書を提出する際、給与支払者の個人番号(マイナンバー)確認及び本人確認が必要となりますので、次の書類の提示をお願いします。

(1) 本人が提出する場合

①又は②が必要です。

確認方法	番号確認に必要なもの	本人確認に必要なもの
①	個人番号(マイナンバー)カード	
②	個人番号(マイナンバー)通知カード	<ul style="list-style-type: none"> ◆1点でよいもの(顔写真つき) <ul style="list-style-type: none"> ・運転免許証 ・パスポート ◆その他の機関が発行した資格証など ◆2点以上必要なもの(顔写真なし) <ul style="list-style-type: none"> ・健康保険証、年金手帳 ・介護保険証など

(2) 代理人が提出する場合

次の3点全てが必要です。

代理権の確認	委任状、税務代理権限証明書など資格を証明する書類
代理人の本人確認	上記(1)②の本人確認に必要なもの
個人事業主の番号確認	個人事業主の個人番号カード又は個人番号(マイナンバー)通知カードの写し

(3) 郵送で提出する場合

各種必要書類の写し(個人番号カードは両面)を同封してください。

