

「別紙2」

プレゼンテーション及びヒアリング審査 審査表

評価項目	評価項目詳細	配点
企画提案書の説明 (30点)	企画提案書の内容が明瞭に説明されているか。	30
業務遂行能力 (30点)	利用者の利便性を念頭に置いた情報分類（カテゴリの分類、デザイン等）に対応したホームページ構築に関する知識や技術を有し、類似業務における実績は十分あるか。	30
業務実施体制 (10点)	適切に指導・助言が受けられる体制か。 (ミーティングの開催頻度やフォロー体制)	5
	業務を適切に実施するための人員配置及び役割分担は適切か。	5
業務実施手法 (85点)	村の特性を把握した上で、独自性・実現性に優れた企画提案・例示がなされているか。	30
	仕様書（村の課題・要望）を満たした提案がなされているか。	50
	村と受託者との業務の役割区分が示されており、それは適切か。	5
実施スケジュール (10点)	業務内容に応じた適切な実施スケジュール案が作成されているか。	10
明快性（5点）	ヒアリングへの応答は明快かつ迅速であるか。	5
見積価格 (20点)	提案された見積価格は、提案内容に対して整合性・現実性のある金額提示となっているか。また、保守・運用価格は長期的な視点で適当な金額提示となっているか。	20
独自提案 (10点)	効果的な情報発信のあり方など、村の特性を考慮した最適な独自提案か。	10
評価点合計		200