

第3号様式(第14条関係)

外部公益通報調査結果整理票

作成年月日	年 月 日	記入者	
通報受付日	年 月 日	受理・不受理通知日	年 月 日
受付者	弥彦村 所属部署 公益通報相談員 氏名 氏名		
通報者	住所 氏名 連絡先 区分 ・事業者の労働者 ・取引先の労働者 ・その他 ()		
通報の概要及び提出された根拠資料			
調査を実施した通報対象事業者	事業者： 事業所又は部署： 所在地：		
調査期間	年 月 日から 年 月 日まで		
調査従事職員			
調査に従事せなかった関係職員及びその理由	(理由：)		
調査結果	・法令違反あり(違反法令及び条項：) ・法令違反なし ・その他 ()		
調査方法及び調査結果			

<p>他の行政機関が処分・勧告等の権限を有することが判明した場合</p>	<p>1. 通報者に教示する内容（本村以外の行政機関に権限がある場合） (1) 権限を有する行政機関名： (2) 当該行政機関の連絡先： (3) その他：</p> <p>2. 権限を有する行政機関（本村の他の権限を有する部署を含む。）に引き継ぐ内容 ・ 通報の内容及び根拠資料： ・ 本村の調査内容： ・ その他： ・ 引き継がない。 （引継ぎを行わない理由）</p>
<p>事業者に対して採るべき措置の内容及び調査時に職員が指導等した内容</p>	
<p>通報者の秘密保護等のために実施した措置</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 関与する職員等を必要最小限とし、通報者の秘密保持及び個人情報の保護を徹底した。 ・ 文書等は、通報者の秘密保持及び個人情報の保護を図るため厳重に管理している。 ・ 通報者への連絡等の際して、村からの連絡と分からないよう措置を講じた。 ・ 調査に際して、通報者が特定されないよう、調査方法などを工夫した。 ・ 通報内容に関係する職員は調査に従事させなかった。 ・ その他（）
<p>通報者に連絡・確認した事項等</p>	<p>日 時： 方 法： 担 当 者： 内 容： その他：</p>
<p>備考・特記事項</p>	